



FICHE DE POSTE

TITRE DU POSTE : INFORMATICIEN

LIAISONS HIERARCHIQUES

- **Sous l'autorité de l'Assistante et du chef de la Cellule de Recherche et de Développement**

LIAISONS FONCTIONNELLES

- **A des relations fonctionnelles avec tout le personnel de la CRD.**

ATTRIBUTIONS :

- ✓ **Réactualiser et mettre à jour la base de données de la Cellule (logiciel Access)**
- ✓ **Transmettre et appuyer l'ensemble de l'équipe sur les techniques relatives à la gestion d'une base de données**
- ✓ **Dépannage informatique au besoin**

PROFIL :

- **Ayant un Diplôme de Technicien Supérieur en Informatique**
- **Etre Développeur d'application spécialisé en programmation et en gestion de base de données**

RESULTATS ATTENDUS :

Au terme de ses interventions, la cellule et l'ensemble de son personnel :

- **maîtrisent le logiciel Access**
- **ont une base de données performante et analysable**
- **ont des notions sur les autres logiciels de gestion d'une base de données**

ATTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- **Méthodique et apte à transmettre les connaissances requises**
- **Ordonné et rigoureux**
- **Sens de la précision**
- **Sens du relationnel**

Durée du bénévolat : 2 à 3 mois

Période souhaitée : entre Mai et Décembre 2014